



İŞ GÖREV TANIM FORMU (MÜDÜRLÜK BAZINDA)

KURUMU	TEFENNİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRİMİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
BAĞLI OLDUĞU ÜNVAN	TEFENNİ BELEDİYE BAŞKANI

İş / Görev Kısa Tanımı

3194 sayılı İmar Kanunu, Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Arsa ve Arazi Düzenleme Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve mevzuat hükümleri ile İmar Planlama Kararı ve Plan Notları ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklardır.

İş/Görevi:

1. İmar kargaşasına meydan vermeyecek şekilde planlı, sağlıklı, fen ve çevre şartlarına uygun bir yapılaşmayı sağlamak,
2. Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını yapmak veya yaptırmak ve onanmak üzere Belediye Meclisine sunmak,
3. İmar Planına uygun şekilde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
4. 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği İmar Uygulamalarını yapmak veya yaptırmak, İmar Uygulamalarının kontrol ve onayını yapmak,
5. İfraz tevhit, ihdas ve yola terk dosyalarının hazırlanması, kontrol ve onayının yapılması,
6. İmar Çapı hazırlamak,
7. Belediye sınırları kapsamında uygulama da bulunan İmar, İslah İmar, Koruma Amaçlı İmar Planlarında talep edilen değişiklik ve revizyon önerilerini Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere hazırlamak,
8. 3194 Sayılı İmar Kanunu, ilgili mevzuat kapsamında Yapı Ruhsatı vermek,
9. Yapı Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapılara müracaatları halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek,
10. 4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliğinde idarelere verilen görevleri yerine getirmek,
11. Kaçak ve İmar Mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelelerde bulunmak, Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşaa faaliyetinin geçerli mevzuata uygunluğunu denetlemek, inşaatların ruhsat ve eklerine göre yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapı yapılmasına engel olacak çalışmalar yapmak, İmar Mevzuatına aykırı yapılan yapılar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri kapsamında işlem yapmak,
12. İmar Planları kapsamında İmar Durum Belgesi vermek,
13. Kat İrtifakı Projelerini ve Suret Tasdiklerini yapmak,
14. Mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi yapmak,
15. Sözlü, yazılı veya iletişim yoluyla gelen müracaat ve şikayetleri değerlendirmek,
16. Müdürlüğün görev alanındaki her türlü belge ve evrakın arşivlemesini yapmak,
17. Ayrıca üst yönetimi tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek,
18. Metruk yapıların evraklarının hazırlanması ve yıktırılması,
19. Sosyal Güvenlik Kurumuna ruhsat ve yapı kullanma izin belgelerinin gönderilmesi, Kentsel Dönüşüm İş ve İşlemlerinin yürütülmesi.