



T.C.

TEFENNİ

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI
ÇALIŞMA VE
FAALİYET RAPORU



Söz Konusu Vatanısa,
Gerisi Teferruattır.
Mustafa Kemal ATATÜRK



ÜMİT ALAGÖZ
TEFENNİ BELEDİYE BAŞKANI

T.C.
TEFENNİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILINA AİT YILLIK ÇALIŞMA FAALİYET RAPORU

31 Mart 2025

Kıymetli Hemşehrilerim ve Değerli Meclis Üyeleri,

Tefenni Belediyesi olarak 2024 yılında ilçemizin ekonomik, sosyal ve fiziksel anlamda gelişmesini sağlayan birçok projeyi tamamladık. Bu projelerin temelinde her zaman olduğu gibi değişim ve gelişimin gerisinde kalmayan, göç veren değil göç alan, her alanda ve her platformda söz sahibi olan, ilklerin şehri olmaktan korkmayan bir ilçe olmayı hedefledik. Bu anlamda sporda, sağlıkta, kültürde, şehirleşmede ve çevreye önem veren projelerimizle göstermiş olduğumuz başarılar sayesinde, 2024 yılı hedeflerimizin de ötesinde, çok başarılı bir yıl olmuştur.

İlçemizin yaşam kalitesini artırma yolunda yapmış olduğumuz birçok yenilikle beraber çevre dostu belediyecilik anlayışını her zaman ön planda tutmayı ilke edindik. İlçemizde yaşayan Hemşehrilerimizin ısınma ihtiyacını hem daha ucuza, hem de hava kirliliğini minimum seviyeye indirerek karşılayabilmesi için 2023 yılında doğalgazı ilçemize getirmiştik. 2024 yılı Ağustos ayında Doğalgaz dağıtım istasyonumuzun Göktürk Mahallesinde bulunması sebebiyle Doğalgaz alt yapı kazı ve döşeme çalışmalarımız Göktürk, Zafer, Fatih, Pazar, Kır, Esentepe, Yenice, Yokuş ve Eşeler Mahallelerimizde tamamlanmıştır. Toros Gaz tarafından 2023 yılında imalatı tamamlanan 21 km’lik boru hattının yer altına alınma işlemleri hızla devam etmiş 2024 yılında da 21 km uzunluğunda 2. Etap doğalgaz imalatı tamamlanmış olup toplamda 42 km’lik doğalgaz altyapısı tamamlanarak gaz salımı gerçekleşmiştir. Vatandaşlarımızın ısınma ihtiyacını daha ekonomik bir şekilde karşılayabildiği, ilçemizin havasının daha temiz kalabilmesini sağlayan doğalgazın ilçemizde evlere ulaşma oranı %90 olup, kullanım oranı %75 seviyesine gelmiştir.

Ece Mahallemizin Belediyemize dâhil olmasının ardından İlçemiz ile Ece Mahallesi arasındaki 3,5 km uzunluğundaki bağlantı yolunun, yol düzenleme ve sathi asfalt kaplama işlemi tamamlanmış olup kaldırım çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Ece Mahallemizin Sazak yoluna bağlantısını sağlayan dere kenarı yolunun 1 km’lik sathi asfalt kaplaması tamamlanmıştır. Mahalle arasındaki stabilize yolların da %80’inin Sıcak Asfalt çalışması bitirilmiştir. 1 adet içme suyu sondajı ve 1 adet sulama suyu sondajı kurularak faaliyete geçirilmiştir. Yol ve kaldırımların tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Tüm bu projeleri gerçekleştirirken yol, kaldırım ve peyzaj çalışmalarına da ara vermeden devam edilmiş ve her yıl olduğu gibi tüm Tefenni’nin değişimi, gelişimi ve daha da güzelleşmesi için bu yılda bayındırlık hizmetleri ilk sırada yer almıştır. 2024 yılında İlçemiz genelinde yaklaşık 5.000 m sıcak asfalt, 4.500 m sathi kaplama ve 3000 m beton yol yaması ile Doğalgaz çalışmaları esnasında 14 km sıcak asfalt yol yama çalışması gerçekleştirilerek ilçemizin tamamına yakın bir bölümünün yol sorunu ortadan kaldırılmıştır. Bayındırlık hizmetlerine 2024 yılında Belediyemizden % 45’den daha fazla ödenek ayrılmıştır.

Belediyemizin bütçesine bu kaynakları tahsis eden, belediye encümen üyelerine ve siz değerli belediye meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkürlerimi ve şükranlarımı sunuyorum.

Bu rapor meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi, İlçemiz halkı tarafından incelenerek, halkımızın da idarenin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm yöneticilerimizin bir yıllık süre

içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlayacaktır.

2024 yılı İdare Faaliyet Raporunu hazırlayan ilgili yönetici arkadaşlarımı hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle kutluyor, yatırımcı dairelerin yönetici ve mensuplarına teşekkür ediyorum. Bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

Her şeyin gönlünüzce olması dileklerimle, sevgi ve saygılarımı sunarım...

Ümit ALAGÖZ
Belediye Başkanı

A-MİSYON VE VİZYON

Vatandaşlarımızın belediyemizle olan ilişkilerinde yaratıcılık, güvenilirlik, işbirliği, esneklik gibi öğeleri bir arada bulundurup, ihtiyaçlarının farkında olarak; esnek yapımızla, öncü ve yaratıcı çözümlerimizle onları farklı ve değişen yasalara karşı hazırlıklı olmalarını, intibak sağlamalarına öncülük ederek yaşamlarına değer katan hizmetler sunmaktayız.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme işlemleri, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

1-Belediyenin yetki ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs araçları, toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, mezbaha ile ilgili mevzuata göre kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, İlçe ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi Kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2-Belediyeye tanınan muafiyet

a)Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

3-Belediye Meclisi

Belediye meclisi belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve Usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

4- Meclisin görev ve yetkileri

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b)Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c)Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına;

üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5-Başkanlık Divanı

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

6-Belediye Encümeninin görev ve yetkileri

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

7- Belediye Başkanın Görev ve Yetkileri

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Liderlik ve öncülük etme
2. Dürüstlük ve güvenilirlik
3. Şeffaflık
4. İş ve çalışma ahlakı
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı
6. Titizlik ve özen
7. Zamanındalık ve sürelerle uyum
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet
10. Verimlilik

DEĞERLENDİRMELER

Öncü ve yaratıcı çözümlerimizle kısa süre içinde olumsuzlukları yenerek, kısıtlı imkânlarla başarılı olduğumuza inanıyorum.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamuya verilen hizmetlerin devamlı olması açısından, kurumumuzca yapılan harcamalarda daha itinalı ve daha hassas davranarak, gerek kamuya gerekse iş sahiplerine ve alacaklılara karşı güvenilirliğimizi sürekli olarak güncel tutmakla fayda görülmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERİMİZ

MECLİS VE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

2024 yılı içinde 12 adet Olağan, Olağanüstü Meclis Toplantısı yapılmamış olup, 103 adet Meclis Kararı alınmıştır.

2024 yılında 69 adet Encümen toplantısı yapılmış olup, 153 adet Encümen Kararı alınmıştır.

GELEN-GİDEN EVRAK

2024 yılında Kurum Dışı Gelen Evrak sayısı 1842 adet,
2024 yılında Kurum Dışı Giden Evrak sayısı 1489 adettir.

EVLENDİRME

İlçemiz sınırları içinde ikamet eden veya Evlenme İzin Belgesiyle gelerek müracaat eden çiftlerin evlilik işlemleri yapılmakta olup, İlçemiz Belediye Hizmet Binası üst katında yer alan nikâh salonu, kişilerin talepleri doğrultusunda uygun bulunan dış mekânlarda, Belediye Başkanımız Ümit ALAGÖZ ve Belediye Başkanımızın yetki verdiği 1 nikâh memuru tarafından evlendirme işlemi gerçekleştirilmektedir. Evlilikler, daha sonra nüfus kütüğüne tescili sağlanmak amacıyla, Nüfus Müdürlüğü' ne MERNİS bildiriminde bulunulmakta ve evlenme kütükleri ile dosyalar arşivlenmektedir. Ayrıca, İlçemiz dışında evlenmek isteyen çiftler için "Evlenme İzin Belgesi" düzenleme işlemi yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde evlenen çiftlerden:

* Her ikisi de Türk Vatandaşı 44

* Biri Türk biri yabancı 3

* Her ikisi de yabancı 1 olmak üzere;

Toplam 48 çiftin nikâh akdi gerçekleştirilmiş, Tefenni dışında evlenecek çiftler için 0 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

PERSONEL DURUMU

Belediyemizin 657 sayılı Devlet Memuru Kanununa tabi Norm Kadro 54 olup 30 adet kadro dolu, 24 adet kadro boştur.

2024 yılı içerisinde sürekli (daimi) işçi kadrosu 27 olup, 23 kadro dolu, 4 adet kadro boştur.

2024 yılında geçici işçi statüsünde işçi çalıştırılmamıştır.

2024 yılında Personel Şirketinden 57 adet Hizmet Alımı Yolu ile Belediye bünyesinde personel çalıştırılmıştır.

2024 yılında 2 adet Sözleşmeli Personel çalıştırılmıştır.

MÜDÜRLÜK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Müdürlüğümüz hizmetleri 1 adet Müdür ve 1 adet İşçi ile yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzde iki adet masaüstü bilgisayar, bir adet tarayıcı ve bir adet yazıcı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce diğer resmi kurumlardan ve gerek şahıs gerekse tüzel kişilerden gelen müracaat, talep ve istekler ivedilikle Başkanlık Makamından onaylatılarak ilgili birimlere sevki hassasiyetle yapılmaktadır.

Birimler arası koordinasyon sağlanmakta, gerek personel gerekse vatandaşların Başkanlık Makamı ile ilgili talepleri ilk olarak müdürlüğümüzce değerlendirilmektedir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERİMİZ

Müdürlük hizmetlerinde, 1 Müdür, 2 Kadrolu Hemşire ve 2 İşçi ile hizmet verilmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğünce 2024 yılı içerisinde Tefenni İlçe sınırlarında ziyaret edilen hasta sayısı 9, evinde bakılan hasta sayısı 399, Burdur Devlet Hastanesine 45 ve Isparta'ya sevk edilen hasta sayısı 5, Antalya'ya sevk edilen hasta sayısı 7, Denizli'ye sevk edilen hasta sayısı 3, Aydın'a sevk edilen hasta sayısı 2, Tefenni içi 25 olmak üzere toplam 87 sefer Hasta nakli gerçekleştirilmiştir.

Tefenni İlçesinde tespit edilen ve müracaatta bulunan toplam 547 vakaya yerinde hizmet verilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılından beri 50 hayvan kapasitesi ile 3000 m2'lik alanda faaliyet gösteren Sokak Hayvanları Barınak Ve Rehabilitasyon Merkezinde 1 Veteriner Hekim, 1 Veteriner Teknikeri, 2 işçi ve 1 adet Hayvan Nakil Aracı ile hizmet vermektedir. İdare Binası, Depo, Revir Yoğun Bakım Ünitesi, Ameliyathane, Röntgen Odası, Otopark, Karantina Birimi, Açık Bakım Alanları, Hasta ve Yavrulu Anne Bakım Üniteleri bulunmakta olan Rehabilitasyon Merkezimizin faaliyetleri aşağıda listelenmiştir.

TEFENNİ BELEDİYESİ SOKAK HAYVANLARI BARINAK VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	
KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK SAYISI	ERKEK = 33
	DİŞİ = 46
	TOPLAM = 79
KISIRLAŞTIRILAN KEDİ SAYISI	ERKEK = 16
	DİŞİ = 27
	TOPLAM = 43
TOPLAM KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI	122

DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLARDAN GELİP REHABİLİTE EDİLENLER	
ŞAHİN =12	GÜVERCİN = 2
BALABAN = 3	LEYLEK =2
TAVŞAN =1	BAYKUŞ = 1
ATMACA = 2	YILKI ATI = 1
BALIKÇI KUŞU =1	KÖPEK =7
KAPLUMBAĞA = 1	TİLKİ= 2
	TOPLAM = 35
MİKROCİP TAKILAN HAYVAN SAYISI	122
KULAK KÜPESİ TAKILAN HAYVAN SAYISI	79
AŞILANAN HAYVAN SAYISI	122
PARAZİTER UYGULAMA YAPILAN HAYVAN SAYISI	244
SAHİPLENDİRME SAYISI	49
MUAYENE EDİLEN HAYVAN SAYISI	321

7 gün 24 saat esasına göre faaliyet gösteren Sokak Hayvanları Barınak Ve Rehabilitasyon Merkezimizin Hizmet Kapasitesini ilerleyen yıllarda artırarak devam ettireceğiz.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; Müdür vekili olarak 1 Şehir Plancısı ve 1 Mimar olarak 2024 Yılında faaliyet sürdürülmüştür. 1 adet Cors-Gnss Ölçüm Cihazı, 1 adet Drone, 3 adet bilgisayar, 1 adet lazer yazıcı, 1 adet tarayıcı ve 2 adet telefon bulunmaktadır.

Birimlerimizde internet ağı üzerinden çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile iletişime geçilerek, fikir alışverişi yapılmaktadır. Aynı zamanda mer-i mevzuatları takip ederek, yeni çıkan yasalar hakkında bilgi edinip, uygulamaya konulmaya gayret sarf edilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve bu kanun çerçevesinde hazırlanıp, yürürlüğe giren yönetmelikler ile Belediye Meclisimizce onaylanan yönetmelik hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmek, ayrıca Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak; kesinleşen nazım imar planları doğrultusunda imar planlarını belediye meclisine sunmak, kesinleşen imar planlarının parselasyon planlarını yapmak üzere hazırlanan dosyaları belediye encümenine sunmak; kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek görevlerini yapar.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev ve hizmetlerinden Belediye Başkanına karşı sorumlu olup;

- İmara aykırı yapılar ile ilgili olarak Belediye Encümeni tarafından alınan kararları uygulamak,
- Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- Kesinleşen imar planları doğrultusunda ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan değişiklikleri hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla belediye meclisine sunmak, belediye meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının dosyalarını başkanlık makamı olurlarıyla belediye encümenine sunmak,
- Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere kadastro/tapu müdürlüklerine iletmek,
- Meclis ve encümen kararını gerektiren diğer dosyaları başkanlık makamına hazırlayarak sunmak,
- Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda uygulama imar planlarını yapmak ve yaptırmak,
- Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek,
- Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yol kotlarını ve imar çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,
- Binaya ait mal sahipleri ya da vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
- Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,
- İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/yaptırılmasını sağlamak,
- Yapı denetim firmalarının kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,
- İnşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
- İmarlı bölgede İnşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
- İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,

- Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanması sağlamak,
- Mevzuata, şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde hukuk işleri müdürlüğüne görüş bildirmek,
- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak,
- İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekânsal projeler üretmek,
- Uygulama imar planları kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini uygulamak veya uygulatmak,
- İlçemiz sınırları içinde; şehircilik esaslarına, planlama ilkelerine ve planlama mevzuatına uymayan meclis kararlarına ve planlara yapılacak itirazlar ve açılacak davalar için teknik gerekçeleri hazırlayarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İHTİYAÇ VE SORUNLAR

1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce İlçemizde arazide yapılan ruhsat ve iskân işlemleri için bina kontrolleri, kaçak yapı tespitleri, harita ve planlama için gerekli ölçümler, kamu-kurum ve kuruluşlarında yapılacak olan iş ve işlemlerin takibi için şehir dışına çıkılması vb. gibi durumlarda kullanılmak üzere Müdürlüğümüze bir adet araç alınmasının ya da tahsis edilmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.
2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce İlçemiz 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde çalışmalarını daha hızlı sürdürebilmesi için 1 Harita Mühendisine ihtiyaç duyulmaktadır.

VERİLEN YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANIM İZİN BELGELERİ

Sıra No	İşin Cinsi	Miktarı
1	Yapı Ruhsat Belgesi	37
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi	40

3194 SAYILI İMAR KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

Sıra No	İşin Cinsi	Alan
1	Zafer Mahallesi, 86 ada 10 parselde Belediye Hizmet Alanı olarak bulunan alanının bir kısmının Park Alanına ve X:4131300,01, Y:480210,00 koordinatları arasında bulunan tescil harici Park Alanının Belediye Hizmet Alanına Dönüştürülmesi hakkında değişiklik yapılmıştır.	0.086 Hektar
2	Esentepe Mahallesi, 234 ada 11 nolu parsel üzerinde bulunan Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı olarak planlanmış olan alanın Toplu İşyerleri olarak değiştirilmesi ve 10 metrelik İmar yolunun 15 metre olarak güncellenmesine hakkında değişiklik yapılmıştır.	12.038 Hektar
	TOPLAM	12.124 Hektar

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18. MADDE UYGULAMASI KAPSAMINDA YAPILAN PARSELASYON ÇALIŞMALARI

Sıra No	İşin Cinsi	Alan (m ²)
1	Ece Mahallesi 107 Ada 1 ve 108 ada 1 Nolu Kadastro Parsellerinin Bulunduğu Alanda 16 Nolu Uygulama Yapılmıştır.	131,376.21
	TOPLAM	131,376.21

2024 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Fen işleri müdürlüğünde; 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Harita Mühendisi, 1 Adet Elektrik ve Elektronik Mühendisi, 1 Adet Çevre Mühendisi, 1 adet İnşaat Teknikeri ve 1 adet Harita Teknikeri olarak faaliyet sürdürülmüştür. 2 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak kullanılan Cors-Gnss Ölçüm Cihazı, 2 adet bilgisayar, 1 adet lazer yazıcı, 2 adet telefon bulunmaktadır.

Birimlerimizde internet ağı üzerinden çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile iletişime geçilerek, fikir alışverişi yapılmaktadır. Aynı zamanda mer-i mevzuatları takip ederek, yeni çıkan yasalar hakkında bilgi edinip, uygulamaya konulmaya gayret sarf edilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanun çerçevesinde hazırlanıp, yürürlüğe giren Belediye Meclisimizce onaylanan yönetmelik hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmek, ayrıca Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamakla yükümlüdür.

Bu kapsamda; İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, önceden oluşan yollarda ise bozulan asfaltların ve bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması, Belediyemize ait tüm araç ve iş makineleri ile müteferrik işlerin bakım, onarım ve ikmal işlerini yapmak. Belediyemize ait yapılması planlanan yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması; aynı zamanda Belediyemize ait tüm yapılar ile Meclis Kararı alınarak ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait Okul, İbadethane, Muhtarlık, Karakollar, Aile Sağlık Ocakları vb. yapıların tadilat onarım işlerini yapmak. Bunları planlı ve programlı olarak, vatandaşların yaşamlarını zora sokmadan; kaliteli malzeme ve işçilikle en kısa sürede ihtiyaç ve beklentilerini karşılamakla yükümlü olan Fen İşleri Müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Fen İşleri Müdürlüğü görev ve hizmetlerinden Belediye Başkanına karşı sorumlu olup;
- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde imar plan ve programları gereğince yeni yollar açmak; gerekli proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, onaylamak veya onaylatmak; bu amaçla yapılacak kamulaştırmalar için gerekli ön işlemleri yapmak,
- Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt malzemelerini ihtiyaca göre zamanında temin etmek, serimini yapmak ve asfaltlamaya ilişkin her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Yasa gereği belediyemizin sorumluluğunda olan yolların, kaldırım, asfalt ve sanat yapıları ile tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri halde tutulmalarını ve güvenirle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak; bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkındaki teknik esaslara ait vasıf ve şartların değiştirilmesi veya ilavesi için önerilerde bulunmak,
- Belediye hizmet binalarının ve lojmanların yapım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kış aylarında karla-buzla mücadele etmek, tuzlama ile trafik akışını sağlamak,
- Yol, asfalt ve tretuvar hizmetleri karşılığında mükelleflerden alınacak katılım bedellerinin tespitini yapmak ve tahsili için gecikmeksizin Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Müdürlüğe bağlı birimlerin hizmetleri sırasında ihtiyaç duyacağı danışmanlık, mal, hizmet alımı ve yapım işlerine ilişkin Kamu İhale Kanunu'nda belirlenen iş ve işlemleri yürütmek, Belediyeye bağlı diğer birimlerin yapacağı ihalelerde ihtiyaç duyulduğu takdirde teknik yardım ve personel desteğinde bulunmak,
- İmara aykırı yapı ve gecekonduların yıkım işlerinde birimlere lojistik (iş makinesi, araç gereç ve personel) destekte bulunmak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Belediyenin imkânları ölçüsünde mahalli idareler, eğitim kurumları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunmak,
- Müdürlük bünyesindeki atölyelerin ekonomik ve verimli çalışmalarını sağlamak,

- Müdürlüğün sorumluluğndaki tüm makine ve araçların muhafazası, hizmet gereklerine göre sevk ve idaresi ile iyi kullanılmalarını sağlamak,
- Müdürlüğü bağlı işyerlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirin alınmasını sağlamak,
- Belediyedeki tüm araç ve iş makineleri ile müteferrik işlerin bakım, onarım ve ikmal işlerini yapmak,
- Bakım, onarım, ikmal hizmetlerinin geliştirilmesi (tesis, ekipman, yedek parça, tezgah-teçhizat, takım-avadanlık vb.) için gerekli her tür araştırma-geliştirme faaliyetinde bulunmak,
- Belediye hizmetlerinde kullanılacak araç ve ekipmanın teminine yönelik Teknik şartname hazırlamak, ihale iş ve işlemlerini koordine etmek,
- İmara aykırı yapılar ile ilgili olarak Belediye Encümeni tarafından alınan kararları uygulamak,
- Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve evre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- Kesinleşen imar planları doğrultusunda ışlah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan değişiklikleri hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla belediye meclisine sunmak, belediye meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının dosyalarını başkanlık makamı olurlarıyla belediye encümenine sunmak,
- Meclis ve encümen kararını gerektiren diğer dosyaları başkanlık makamına hazırlayarak sunmak,
- Binaya ait mal sahipleri ya da vekillerince müdürlüğü sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
- Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,
- İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/yaptırılmasını sağlamak,
- Yapı denetim firmalarının kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,
- İnşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
- İmarlı bölgede İnşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
- İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
- Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak,
- Mevzuata, şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde hukuk işleri müdürlüğüne görüş bildirmek,
- Müdürlüğü gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak,
- İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekânsal projeler üretmek,
- Engelli ya da engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte fiziki ve sosyal evre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirmek ile görevli ve yetkilidir.
- Uygulama imar planları kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini uygulamak veya uygulatmak,
- İlçemiz sınırları içinde; şehircilik esaslarına, planlama ilkelerine ve planlama mevzuatına uymayan meclis kararlarına ve planlara yapılacak itirazlar ve açılacak davalar için teknik gerekçeleri hazırlayarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek,

Belediye Mlk olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlanan ve programa giren park ve evre düzenlemeleri bina tesisleri yaya yollarını projelendirmek ihalesinin ve kontrolünü yapmak, yap-işlet ve devret kat karşılığı lokal, kiraathane, apartman ve iş merkezi yaptırmak. Bozulan yıkılan orta refjlerin tamiri kavşak

düzenlemeleri, eski yapıların yıkımı, muhtelif boya işleri, çocuk oyuncaklarının tamiri, oturma elemanı ve çöp kovaları yapımı montajı ve tamiri, bozulmuş yolların ve kaldırımların yapımı, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı ve stabilizasyonu, beton parke, asfalt, beton yol vs. kaplanması. Yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı, Telekom, Tedaş tarafından bozulan yol arızalarının giderilmesi moloz ve teressübat toplanması ve taşınması, Belediye'ye ait araç ve iş makinesi parkının sevk ve idaresi temel işlevini oluşturmaktadır.

2024 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALARIN ÖZETİ

1. İlçemizde 2023 yılında imalatı tamamlanan 21 km'lik doğalgaz hattına ilave olarak 21 km uzunluğunda 2. Etap doğalgaz imalatı tamamlanmış olup toplamda 42 km'lik doğalgaz altyapısı tamamlanarak gaz salımı gerçekleşmiştir.
2. İlçemiz Ece Mahallesinde bulunan doğal afet sebebi ile çatısı zarar gören evin tadilatı yapıldı.
3. İş yerlerinin yetersiz olması ve istihdam sağlanması amacıyla İlçemiz Köprübaşı mevkiinde 6 adet, yerel ürün pazarının yanına 2 adet olmak üzere toplam 8 adet konteyner kurulumu gerçekleştirildi.
4. İlçemizde bulunan Çiğşey mesire alanının bank ve kamelyalarının tadilatı yapılarak çevre düzenlenmesi tamamlandı.
5. Belediyemize ait kademe alanın içerisine 2 adet işyeri/depo yapımı tamamlandı.
6. İlçemizde Kocapınar Parkı başta olmak üzere çeşitli bölgelerde bulunan oyun parklarının tadilatı tamamlandı.
7. İlçemizde bulunan engelli çocuklarımızın için engelli çocuk oyun parkı kurulumu tamamlandı.
8. İlçemiz, Fatih Mahallesi, Atatürk Caddesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kullanımı için bina yapımı tamamlandı.
9. İlçemiz, Zafer Mahallesinde Kıl Çadır Otantik Düğün (Otağ) Salonu Çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması devam etmektedir.
10. Belediyemiz Halk Otobüsü güzergahlarından yoğun olan çarşı ve Toki noktalarına 2 adet kapalı durak alımı gerçekleştirilerek hizmete açıldı.
11. Tefenni Dr. Tuncer Yıldız ilçe stadyumunda çim ara ekimi yapılarak yeni sezondaki spor müsabakalarına hazır hale getirilmiştir.
12. İlçemiz atık su arıtma tesisinin kesin kabulü yapılarak faaliyete geçirildi.
13. Belediyemize ait kademe alanın içerisine ahşap atölye çalışmaları ve AR-GE merkezi için 1 adet 630 m² kapalı alana sahip çelik konstrüksiyon bina yapım işi tamamlanarak faaliyete geçirildi.
14. Belediyemiz kademe alanın içerisine Belediyemize ait araçların tamir, bakım ve onarımlarının yapılması ve takibi için Makine İkmal Bakım ve Onarım Şefliği kuruldu.
15. Sıcak Asfalt Tesisimizde bitüm tanklarının yetersiz olmasından dolayı ilave olarak 2 adet 50 tonluk, 1 adet 30 tonluk olmak üzere toplam 3 adet bitüm tankının kurulumu tamamlandı.
16. Belediyemiz Ek Hizmet Yerleşkemizde bulunan 1 nolu binanın 2. Katında tadilat ve yenileme çalışmaları tamamlandı.
17. İlçemiz, Eşeler Mahallesi, Kocapınar Parkının içerisinde bulunan Kocapınar Park İşletmesinin tadilat ve yenileme çalışmaları tamamlanarak Emekliler Kiraathanesi olarak faaliyete geçirildi.
18. İlçemizdeki otopark yetersizliğinde dolayı mevcut Kapalı Pazar yerini düzenleyerek 111 araçlık plaka tanıma sistemli otoparka dönüşümü tamamlandı. İlçe pazarı kurulduğu gün/günler dışında hizmet verebilmek üzere faaliyete geçirildi.

Yol ve Bordür Çalışmalarımız

- İmalatı tamamlanan 1. Etap 21 km doğalgaz boru geçiş yerlerinin yama çalışmaları tamamlanmıştır.
- İmalatı tamamlanan 2. Etap 21 km doğalgaz boru geçiş yerlerinin 10 km'lik kısmın yaması tamamlandı. Belediyemizce kalan yerlerin yama çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemiz, Ece Mahallesi içerisinde yol ve kaldırım çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemiz Pazar Mahallesi Sanayi altı yolunun 200 metrelik kısmının yağmur suyu V Kanal yapım çalışması tamamlanmış olup çift şerit yolun sıcak asfalt yol yapımı yapılarak faaliyete geçirilmiştir. Yolun geri kalan kısmının yağmur suyu V kanal yapımı devam etmektedir.
- İlçemiz ile Ece Mahallesi arasındaki 3,5 km uzunluğundaki bağlantı yolunun, yol düzenleme ve sathi asfalt kaplama işlemi tamamlanmış olup kaldırım çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemiz Ece Mahallesinde 1 km uzunluğunda sathi kaplama yol yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemizde İmara açılan yeni bölgelerde stabilize yol çalışmalarına başlandı.
- Dönem içerisinde İlçemizin her mahallesinde yol ve kaldırım çalışmalarımız devam etmektedir.
- İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde kalan ova yollarının yaklaşık 22 km uzunluğundaki kısmı düzenlendi.
- İlçemiz Kır Mahallesinde 800 m uzunluğunda sıcak asfalt yol yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemiz Yokuş Mahallesinde 300 m uzunluğunda sıcak asfalt yol yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemiz Yenice Mahallesinde 700 m uzunluğunda sıcak asfalt yol yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemiz Kır Mahallesinde 200 m uzunluğunda sıcak asfalt yol yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemiz Eşeler Mahallesinde 150 m uzunluğunda sıcak asfalt yol yapım çalışması tamamlandı.

Sondaj Çalışmalarımız

İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda;

- Ece Mahallemizde, 1 adet içme suyu sondajı ve 1 adet sulama suyu sondajı kurularak faaliyete geçirilmiştir.

İşyeri Ruhsatları

2024 yılında vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda;

- ❖ 5 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri,
- ❖ 1 adet Sıhhi Müessese,
- ❖ 6 adet Gayri Sıhhi Müessese olmak üzere;

toplamda 12 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

İhaleler

2024 yılında birimimiz tarafından herhangi bir ihale yapılmamıştır.

Araç Listesi

Belediyemiz ve Tebaş adına kayıtlı araçların listesi aşağıda yer almaktadır. Liste içeriğinde araçların cinsi, markası, plakası ve çalışma durumu ile hurdaya gitmesi gereken araçlar belirtilmiştir.

TEFENNİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI VE TEBAŞ ARAÇ LİSTESİ				
KAMYON VE KAMYONET				
KAYITLI OLDUĞU KURUM	CİNSİ	MARKASI	ARAÇ PLAKASI	DURUMU
TEFENNİ BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	ISUZU	15 FF 004	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYON	BMC	15 FF 114	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYON	FORD	15 FF 555	HURDA
TEFENNİ BELEDİYESİ	ÇEKİCİ	DAF	15 SA 248	ARIZALI
TEFENNİ BELEDİYESİ	ÇÖP ARACI	FORD	15 UA 013	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	İTFAİYE	FORD	15 UA 110	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYON	BMC	15 UA 137	ARIZALI
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYONET	MERCEDES	15 FC 675	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYONET	MITSUBISHI	15 FD 065	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYON	FORD	15 FD 757	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYONET	MITSUBISHI	15 FE 398	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYONET	HYUNDAI	15 FE 399	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYON	FORD	15 FE 484	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYON	FORD	15 FE 568	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYON	BMC	15 FE 586	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYONET	FARGO	15 FE 849	ARIZALI
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYONET	MITSUBISHI	15 AAG 531	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD	15 AAL 702	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYON	MAN	15 AAS 687	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	YARI RÖMÖRK	BÜYÜKZER	15 AAU 170	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	İTFAİYE	BMC	15 DH 681	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	İTFAİYE	FORD	15 DR 265	ARIZALI
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYONET	TOYOTA	15 EP 292	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYON	BMC	15 FC 019	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYON	BMC	15 UA 179	ARIZALI
TEFENNİ BELEDİYESİ	CENAZE NAKİL	FIAT	15 UA 290	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYONET	PEUGEOT	15 UA 291	ARIZALI
TEFENNİ BELEDİYESİ	VİDANJÖR	FORD	15 UA 320	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYONET	FORD	15 UA 337	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYONET	TATA	15 UA 338	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	TANKER(ARAZÖZ)	FORD	15 UA 350	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	HAYBULANS	FIAT-DUCATO	15 UA 008	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYON	BUCHER-GUYER	34 FPC 36	SAĞLAM
TEBAŞ	KAMYON	MERCEDES	15 AAR 634	SAĞLAM
TEBAŞ	KAMYON	MERCEDES	15 AAT 108	SAĞLAM
TEBAŞ	KAMYONET	FORD	15 ABG 682	SAĞLAM
TEBAŞ	KAMYON	VOLVO	15 ABM 123	SAĞLAM
TEBAŞ	KAMYON	MERCEDES	15 BB 010	SAĞLAM

OTOMOBİLLER				
ŞAHİS ADI	CİNSİ	MARKASI	ARAÇ PLAKASI	DURUMU
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	TOYOTA	15 HS 128	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	BMW	15 UA 090	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	FIAT	15 UA 154	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	RENAULT	15 FD 730	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	LADA	15 FA 040	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	RENAULT	15 FA 900	SAĞLAM
OTOBÜS VE MİNİBÜSLER				
ŞAHİS ADI	CİNSİ	MARKASI	ARAÇ PLAKASI	DURUMU
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOBÜS	ISUZU	15 FF 742	ARIZALI
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOBÜS	TEMSA	15 UA 015	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	MİNİBÜS	VOLKSWAGEN	15 UA 088	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOBÜS	MITSUBISHI	15 FC 740	ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOBÜS	PEUGEOT	15 FD 248	ARIZALI
TEFENNİ BELEDİYESİ	MİNİBÜS	KIA	15 FD 491	ARIZALI
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOBÜS	OTOYOL	15 FA 422	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOBÜS	IVECO	15 FA 740	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOBÜS	IVECO	15 UA 488	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	MİNİBÜS	VOLKSWAGEN	15 DV 840	HURDA
TEBAŞ	OTOBÜS	NEOPLAN	15 UA 453	SAĞLAM
TEBAŞ	OTOBÜS	NEOPLAN	15 UA 454	SAĞLAM
TRAKTÖRLER				
ŞAHİS ADI	CİNSİ	MARKASI	ARAÇ PLAKASI	DURUMU
TEFENNİ BELEDİYESİ	TRAKTÖR	SHIBAURA	15 AV 743	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	TRAKTÖR	BAŞAK	15 UA 028	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	TRAKTÖR	FORD	15 UA 061	SAĞLAM
MOTORSİKLETLER				
ŞAHİS ADI	CİNSİ	MARKASI	ARAÇ PLAKASI	DURUMU
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	MONDIAL	15 FA 176	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	KRAL	15 UA 363	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	KMTÇELİK	15 FF 466	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	KANUNİ	15 FE 396	SAĞLAM
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	KANUNİ	15 FE 397	ARIZALI
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	MOBYLETT	15 FC 388	HURDA
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	MOBYLETT	15 FD 081	HURDA
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	MOBYLETT	15 FA 040	HURDA
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	MOBYLETT	15 FC 029	HURDA

İŞ MAKİNALARI				
ŞAHİS ADI	CİNSİ	MARKASI	ARAÇ PLAKASI	DURUMU
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	ATA 1	AHMET PADEM	ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	MASTAS 2	RAMAZAN ŞENGÜN	ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	MASTAS 3	TURGUT KARA	ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	YÜKLEYİCİ	LIUGONG	TURGUT KARA	ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	MASTAS 4	İBRAHİM KÖKÇÜ	ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	YOL SİLİNDİRİ	BOMAG	15 TF 002	ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	GRAYDER	LIUGONG	15 TF 005	ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	HİD.KIRICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	15 TF 001	ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	EKSKAVATOR	KUBOTA	İBRAHİM KÖKÇÜ	ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	YOL SİLİNDİRİ	LASTİK TEKERLEKLİ		ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	ASFALT FİNİŞER MAK.			ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	SONDAJ MAKİNASI	BMC		
TEBAŞ	DOZER	CATERPILLAR	06-00-11-3941	ÇALIŞIYOR
TEFENNİ BELEDİYESİ	TURUNCU GRAYDER			ÇALIŞIYOR
HURDAYA GİDECEK OLAN ARAÇLAR				
ŞAHİS ADI	CİNSİ	MARKASI	ARAÇ PLAKASI	DURUMU
TEFENNİ BELEDİYESİ	KAMYON	FORD	15 FF 555	HURDA
TEFENNİ BELEDİYESİ	OTOBÜS	PEUGEOT	15 FD 248	HURDA
TEFENNİ BELEDİYESİ	MİNİBÜS	VOLKSWAGEN	15 DV 840	HURDA
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	MOBYLETT	15 FC 388	HURDA
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	MOBYLETT	15 FD 081	HURDA
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	MOBYLETT	15 FA 040	HURDA
TEFENNİ BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	MOBYLETT	15 FC 029	HURDA

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHTİYAÇ VE SORUNLAR

1. İlçemiz kanalizasyon çalışmaları sırasında yapılan 3 adet terfi merkezinin iptal edilerek kısmi kanalizasyon hattı yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
2. İlçemiz Merkez içerisinde bulunan caddelerde ve mahallelerimizde yağmur suyundan oluşan alt yapı sorunlarını gidermek için yağmur suyu hattı yapılması gerekmektedir.
3. İlçemizde Mevcut Bulunan Mezbaha nemizin istenilen koşullara hizmet vermediğinden dolayı yeni modern bir mezbahaneye ihtiyacımız vardır.
4. İmar Planı İçerisinde bulunan derelerin ıslah çalışmalarına başlanması gerekmektedir.
5. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesinin uygulaması sonucunda oluşan yeni imar yollarının açılması, stabilizasyonu ve altyapı çalışmaları için gerekli kaynakların oluşturulması gerekmektedir.
6. Planlanan işlerin gerçekleştirilebilmesi için vasıflı ve vasıfsız işçi ihtiyacı duyulmaktadır.
7. Fen İşleri Müdürlüğümüzce İlçemizde arazide yapılan ruhsat ve iskan işlemleri için bina kontrolleri, kaçak yapı tespitleri, rutin işlerin ve yeni projelerin yapımı, takibi ve gerçekleştirilmesi için gerekli ölçümlerin yapılmasında, kamu kurum ve kuruluşlarında yapılacak olan iş ve işlemlerin takibi için şehir dışına çıkılması vb. durumlarda kullanılmak üzere Müdürlüğümüze bir adet 4x4 pick-up ve bir adet binek araç alınmasının ya da tahsis edilmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE GERCEKLEŞTİRİLEN İŞ VE
İŞLEMLERİMİZ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.Maddesi gereğince 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemiz ve işletmelerimizin gelir ve gider açıklamaları Mali Hizmetler Müdürlüğümce aşağıya çıkarılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE GERCEKLEŞTİRİLEN İŞ VE
İŞLEMLERİMİZ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı Birimler Emlak, İçme Suyu ve Tahsilât Servislerinde Ocak 2024-Aralık 2024 ayları sonu itibariyle bir yıllık faaliyetleri aşağıda gösterilmiştir.

Mülkiyet üzerinden alınan Vergi Gelirleri, Harçlar ve Diğer Vergiler olmak üzere ve geçen yıldan devreden miktar ile toplam 10.491.757,17 TL tahakkuk yapılmış olup, 8.803.263,43 TL tahsilat yapılarak 1.688.493,74 TL 2025 yılına tahakkuk devretmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (mal ve hizmet satış gelirleri, su, kira, İşletmeler dahil) olmak üzere ve geçen yıldan devreden miktar ile toplam 160.346.738,82 TL tahakkuk yapılmış ve buna karşılık 138.540.526,67 TL Tahsilat yapılarak 21.806.212,15 TL bir sonraki döneme alacak devri yapılmıştır.

Alınan bağış, yardımlar olmak üzere toplam 324.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

Diğer gelirler vergi cezaları, para cezaları, İller Bankası pay gelirleri olarak 54.315.708,34 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

Sermaye gelirleri olarak yıl içerisinde arazi ve arsa satışı olarak 23.290.850,00 gelir elde edilmiştir.

OCAK 2024 - ARALIK 2024 GELİR DURUMU :

1-GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK	: 15.813.874,78 TL
2-TAHAKKUK	: 249.168.818,47 TL
3-TAHSİLAT	: 225.274.348,44 TL
4-BİR SONRAKİ DÖNEME DEVİR OLAN	: 23.894.470,03 TL

Belediyemiz Ocak 2024 - Aralık 2024 dönemi ve daha önceki dönemlerden devir eden miktarlardan 225.274.348,44 TL tahsilat yapılmış olup, Belediyemize toplam 23.894.470,03 TL borcu bulunan vatandaşlardan tahsili için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki kanun hükümlerine göre alacaklar sıkı bir şekilde takip edilmektedir. Alacakların tahsili sıkı bir şekilde bir sonraki dönemde de devam edecektir.

OCAK 2024 - ARALIK 2024 DÖNEMİ HARCAMALARI:

1-PERSONEL GİDERLERİ	:	22.622.854,32 TL
2-S.G.KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	:	5.522.618,73 TL
3-MAL VE HİZMETL ALIM GİDERLERİ	:	133.050.402,26 TL
4- FAİZ GİDERLERİ	:	3.578.975,83 TL
5-CARİ TRANSFER	:	1.896.458,71 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	:	9.287.905,00 TL
7- SERMAYE TRANSFERLERİ	:	26.523.908,90 TL
T O P L A M	:	202.483.123,75 TL dir.

Yıl içerisinde personel giderleri için ödenen tutar:

a- Memur maaş giderleri	:	22.622.854,32 TL
b- Sözleşmeli Personel giderleri	:	1.245.944,86 TL
c- İşçi maaş giderleri	:	15.317.846,34 TL
d- Diğer personel gideri (Başkan ve Meclis üyeleri)	:	1.629.788,82 TL olmak üzere toplam 40.816.434,34 TL Personel gider harcamaları tahakkuk etmiştir.

Yıl içerisinde Belediye Personel gideri Belediye gelirine oranı : 0,20 dür.

Belediyemizde Tefenni Belediyesi Personel Ltd.Şti. hizmet adı altında çalışan işçilere 2024 yılı içerisinde 26.796.094,20 TL fatura karşılığı hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

BELEDİYE İKTİSADİ İŞLETMELERİ

AKARYAKIT

Belediyemiz bütçesi içerisinde çalışmakta olan 3 adet Akaryakıt işletmemizin 2024 Yılı İçerisinde toplam 117.730.842,45 TL gelir elde edildiği aynı yıl içerisinde de 118.854.934,96 TL gider tahakkuk etmiş olup, gelecek yıla devreden gelir tahakkuk tutarı 23.103.017,27 TL ‘dir. İşletmemizde 1 sürekli işçi ve 12 kişi Şirket personeli işçi olmak üzere toplam 13 kişi çalıştırılmıştır.

BARUTLU SU TESİSİ

Belediyemiz bütçesi içerisinde çalışmakta olan Barutlusu Tesis işletmemiz tadilat ve restorasyon işlemleri nedeniyle 2024 Yılı İçerisinde hizmet vermemiştir.

FIRIN

Belediyemiz bütçesi içerisinde çalışmakta olan Fırın işletmemizin 2024 Yılı İçerisinde toplam 6.056.386,01 TL gelir tahsilatı yapıldığı aynı yıl içerisinde 8.974.861,46 TL gider tahakkuk etmiş olup, gelecek yıla devreden gelir tahakkuk tutarı 905.612,38 ‘dir. İşletmemizde 1 sürekli işçi ve 10 Şirket personeli işçi olmak üzere toplam 11 kişi çalıştırılmıştır.

BARUTLUSU PARK

Belediyemiz bütçesi içerisinde çalışmakta olan Barutlusu Park işletmemizin 2024 Yılı İçerisinde Kiraya verilmiştir.

BORÇ DURUMU

4. BELEDİYE BORÇ DURUMU

Belediye ve İşletmelerin 2024 yıl sonu itibariyle;

1. Banka Borçları	37.857.195,92 TL
İller Bankası	35.000.192,64 TL
Özel Bankalar	2.857.003,28 TL
2. Kamu Kurumlarına Olan Borçlar	18.374.959,50 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim	5.256.822,56 TL
Emekli Sandığı Prim İkramiye	3.016.103,10 TL
Tefenni Malmüdürlüğüne	10.101.973,84 TL
3. Piyasa Borçları	10.150.223,50 TL
Piyasa Borçları	10.150.223,50 TL
4. Şirketlere Olan Borçlar	28.373.878,00TL
Tefenni Belediyesi Personel Ltd. Şti. 'ne	28.321.906,56 TL
TEBAŞ Beton San. ve Tic. A.Ş.	51.971,44 TL
5. Bütçe İçi İşletmelere Olan Borçlar	6.004.076,13 TL
Belediyenin Akaryakıt işletmesine	6.004.076,13 TL
Beton işletmesine	0 TL

Genel Toplam

100.760.333,05 TL

Belediyemiz ve işletmelerimizin 31.12.2024 tarihi itibariyle banka mevcudu olarak 2.246.221,75 TL 2025 yılı Ocak ayına devretmiştir.

Bilgilerinize arz ederim. 31 /03/2025

MECLİSE

03/04/2025

Ali İhsan SERTTAŞ
Meclis Başkan Vekili



Ümit ALAGÖZ
Belediye Başkanı

